

RAPPORT DE STAGE TSH2

Présentation du rapport de stage :

- dossier de 20 pages maximum
- Le dossier relatant les activités menées durant le ou les stages en entreprise (tableau synthétique)
- Le dossier doit impérativement comporter la grille d'évaluation du tuteurs en entreprise et l'attestation de stage.

Contenu et organisation du dossier de stage :

Le dossier de stage doit comporter dans cet ordre :

Contenu	Nombre de page	
Page de garde officielle de l'examen	1	Maximum 20 pages
Page de garde de l'entreprise	1	
Remerciements	1	
Introduction	1	
Présentation synthétique de l'entreprise d'accueil	1	
Tableaux synthétiques des activités réalisées en entreprise	4 à 6	
Conclusion	1	Annexes
Grille d'évaluation	1	
Attestations de stage	1	
Autres documents que vous souhaitez mettre en avant dans le rapport	∞	

Conseils pour compléter « le compte rendu des activités menées en stage » :

- Les tableaux synthétiques des activités réalisées en entreprise sont à reproduire autant de fois que nécessaire.
- À titre d'exemple, dans le cas d'un stage de 16 semaines consécutives, les données concernant l'entreprise, sa raison sociale ne sont pas à reproduire sur toutes les pages.
- De même, sauf changement de service ou de poste de travail, la ligne correspondant n'est pas à reproduire systématiquement sur toutes les pages.
- En revanche, chaque fois qu'il y a changement de service ou de poste de travail, il faut compléter la ligne correspondante.
- Pour tenir un poste de travail, le stagiaire effectue des missions constituées d'activités.

-L'objectif de ce compte rendu est de déterminer la prise de responsabilité et/ ou les approfondissements du stagiaire durant son stage.

-Dans cette optique, il n'est pas nécessaire de dresser une liste exhaustive de toutes les activités menées mais de rendre compte des plus significatives.

-Si l'étudiant n'a pas eu de responsabilité durant sa période de stage, il peut structurer les activités réalisées en fonction d'objectifs managériaux (missions) non réalisés mais observés ou décrire l'approfondissement des techniques mises en œuvre.

Polices et taille des caractères

- ✓ Police : Arial ou Times new Roman
- ✓ Taille : 11

Finaliser et imprimer mon rapport

- ✓ Le corps de texte doit être justifié.
- ✓ Imprimé recto seul ou recto
- ✓ Papier au format A4
- ✓ Document relié à l'aide d'une spirale.

Le dossier complet est remis en 3 exemplaires au centre d'examen.

La non-conformité du dossier est prononcée en cas :

- d'absence de dépôt du dossier réalisé par le candidat ;
- de dépôt au-delà de la date limite ;
- de non-respect de la durée de stage (16 semaines) ;
- d'absence d'une évaluation conjointe stagiaire et tuteur ;
- d'absence d'une attestation de stage ;

Si le dossier est absent ou non conforme, le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut être interrogé. **En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.**