

SUIVI DU STAGE DES 2STHR

Élèves	Appel 1 (Au bout de 2-3 jours) A partir du 03 juin 2025	Appel 2 (Quelques jours avant la fin du stage) A partir du 25 juin 2025
ADAM—BIECHLE Elisa		MME. GUALDINO
COLARD Wesley		M. GALLET
COLIN Maëlys		MME. ANDREANI
DUBAS Bryan		M. GRACIEN
DUTAUT Olivia		M. GALLET
EIGELDINGER Mathys		M. BANGELIER
HAMDANE Clara		M. GENTON
OSORIO Naccio		M. ALDHUY
REGNIER—DELABY Kassy		M. ALDHUY
ROQUES Raphaël		MME. ORTEGA
SEGAL Lucie		MME. GOUDOU
SERVONNAT Théo		M. RUDAN

Objectif de l'appel N°1 : Cet échange a pour objectif de créer un premier contact entre l'école et le tuteur. Cet appel sera également l'occasion de vérifier que le stagiaire a bien commencé son stage et savoir comment ce sont passés ces premiers jours dans l'entreprise. Pour finir, vous pourrez communiquer mon mail aux tuteurs « dylan.gallet2@monlycee.net ». *Il ne faut pas qu'ils hésitent à me contacter en cas de question ou de problème.*

Objectif de l'appel N°2 : Faire le bilan global du stage et du stagiaire. Résumer cet échange sur Pronote onglet "stage", voir la démarche ci-dessous.

Exemple de plan :

- Évaluer le comportement professionnel de l'élève : ponctualité, tenue, attitude, politesse...
- Échanger sur les missions réalisées et les compétences acquises.
- Identifier les points forts et les axes de progression.
- Demander si l'entreprise serait disposée à accueillir de nouveau un stagiaire.

Contact et restitution des informations :

Afin de restituer les différentes informations simplement, je vous propose d'utiliser l'outil « stage » de Pronote. Pour ceux qui l'utilise pour la première fois, vous trouverez la méthode ci-dessous :



Sélectionner la classe puis le nom de l'étudiant que vous devez suivre. Dans l'onglet « entreprise » vous trouverez le nom et les coordonnées du tuteur. Il faudra parfois prendre un rendez-vous avec ce dernier s'il n'est pas disponible. Dans la mesure du possible, je vous recommande de contacter les entreprises le matin vers 10H00 afin de ne pas les déranger pendant le service ou la pause repas.

Mes données Outils pédagogiques Cahier de textes Notes Bulletins Compétences Résultats Vie scolaire **Stage** Rencontres Parents/Profs Emploi du temps Communication

Fiche Entreprises Stagiaires

Fiche de stage TSH1 DINALLY Ylaan BTSI du 01/05/23 au 20/08/23

Suivi **Entreprise** Détails Appréciations

Convention signée 3/3 ?

ENTREPRISE D'ACCUEIL

La Fabrik # 07 82 65 99 85
 38 rue Aristide briand
 77100 MEAUX
 contact@ardato.fr

MAÎTRE DE STAGE

M. Royant A. # 06 66 67 69 10
 Chef de Cuisine
 contact@ardato.fr

PRÉSENCE DANS L'ENTREPRISE

Dates du 01/05/2023 au 20/08/2023 (16 semaines)

Horaires	
Lundi	08h00-12h00 / 14h00-17h00 07h00
Mardi	08h00-12h00 / 14h00-17h00 07h00
Mercredi	08h00-12h00 / 14h00-17h00 07h00
Jeudi	08h00-12h00 / 14h00-17h00 07h00
Vendredi	08h00-12h00 / 14h00-17h00 07h00
Total hebdomadaire	35h00

Dans l'onglet « appréciations » cliquer sur le premier crayon.

Mes données Outils pédagogiques Cahier de textes Notes Bulletins Compétences Résultats Vie scolaire **Stage** Rencontres Parents/Profs Emploi du temps Communication

Fiche Entreprises Stagiaires

Fiche de stage TSH1 DINALLY Ylaan BTSI du 01/05/23 au 20/08/23

Suivi Entreprise **Détails** Appréciations

Convention signée 3/3 ?

APPRÉCIATIONS

Professeurs référents

M. GALLET D.
 M. ALDHUY P.
 M. CLAUDET G.
 Mme DESHAYES M.
 Mme DELAVIGNE L.
 Mme LEFEVRE L.
 Mme MORNET M.
 M. GENTON C.

Maître de stage
 M. Royant A.

Vous pourrez ensuite restituer les informations récoltées dans la case sous votre nom.

Mes données Outils pédagogiques Cahier de textes Notes Bulletins Compétences Résultats Vie scolaire **Stage** Rencontres Parents/Profs Emploi du temps Communication

Fiche Entreprises Stagiaires

Fiche de stage TSH1 DINALLY Ylaan

Modifier

M. GALLET D.
 Appel : Ylaan a su s'intégrer rapidement dans l'équipe...

M. ALDHUY P.

M. CLAUDET G.

Mme DESHAYES M.

Mme DELAVIGNE L.