

SUIVI DU STAGE DES 1STHR

Élèves	Appel 1 (Au bout de 2-3 jours) A partir du 11 mars 2026	Appel 2 (Quelques jours avant la fin du stage) A partir du 31 mars 2026
ADAM—BIECHLE Elisa		M. GALLET
COLARD Wesley		M. BRETEAU
COLIN Maëlys		M. GALLET
DARIVON--MERCIER Julia		M. REIN
DE SOUZA DUARTE Téo		MME. LEFEVRE
DUBAS Bryan		MME. ANDREANI
EIGELDINGER Mathys		M. BRETEAU
FERREIRA CAMACHO Deissy		M. BANGELIER
KOUAKOU Famien		MME. ANDREANI
LARIVIERE Chloé		M. BANGELIER
MACHET Maelise		M. GALLET
OSORIO Naccio		MME. LEDUC
PILLARD Ambre		M. ALDHUY
PLANA Emma		M. RUDAN
REGNIER—DELABY Kassy		M. ALDHUY
ROBERT Alexandre		M. BARDOT
ROQUES Raphaël		MME. ANDREANI
ROUSSEAU-DURAND Victor		MME MARY
SEGAL Lucie		MME. GUALDINO
SEMEDO DA VEIGA Lilyan		M. GENTON
SERVONNAT Théo		M. ALDHUY

Objectif de l'appel N°1 : Cet échange a pour objectif de créer un premier contact entre l'école et le tuteur. Cet appel sera également l'occasion de vérifier que le stagiaire a bien commencé son stage et savoir comment ce sont passés ces premiers jours dans l'entreprise. *Il ne faut pas qu'ils hésitent à nous contacter en cas de question ou de problème.* Résumer ensuite cet échange sur Pronote onglet "stage", voir la démarche ci-dessous.

Objectif de l'appel N°2 : Faire le bilan global du stage et du stagiaire. Résumer cet échange sur Pronote onglet "stage", voir la démarche ci-dessous.

Exemple de plan :

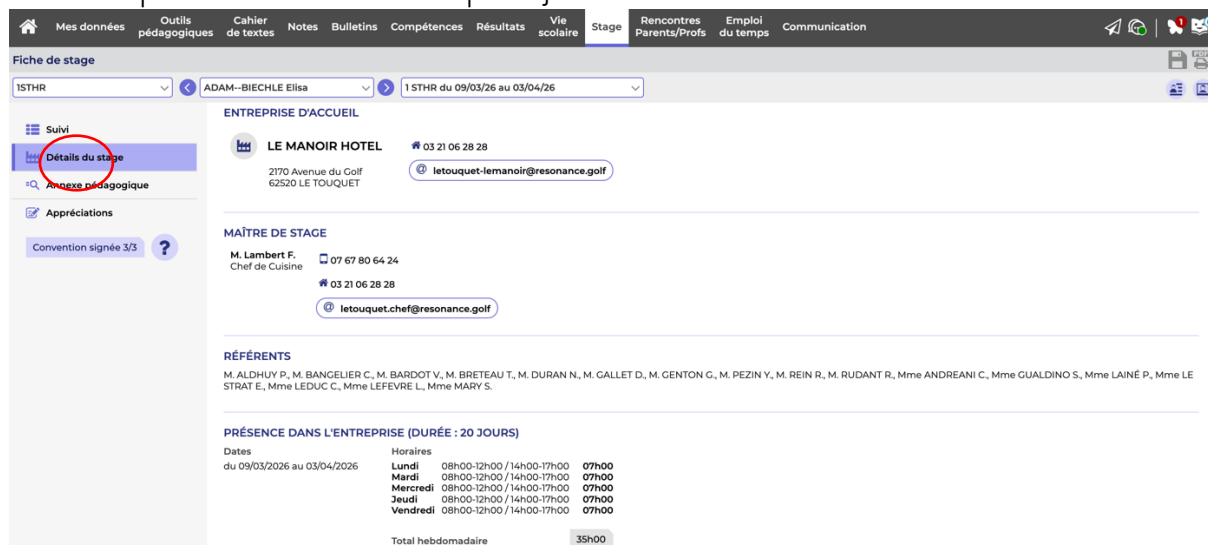
- Évaluer le comportement professionnel de l'élève : ponctualité, tenue, attitude, politesse...
- Échanger sur les missions réalisées et les compétences acquises.
- Identifier les points forts et les axes de progression.
- Demander si l'entreprise serait disposée à accueillir de nouveau un stagiaire.

Contact et restitution des informations :

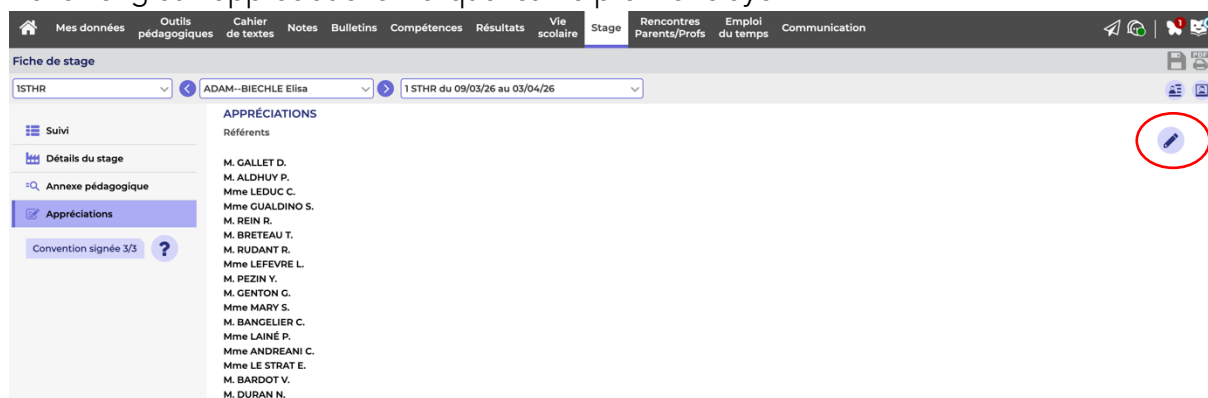
Afin de restituer les différentes informations simplement, je vous propose d'utiliser l'outil « stage » de Pronote (version navigateur via l'ENT). Pour ceux qui l'utilise pour la première fois, vous trouverez la méthode ci-dessous :



Sélectionner "Stage", "fiche" et ensuite la classe puis le nom de l'étudiant que vous devez suivre. Dans l'onglet « détails du stage » vous trouverez le nom et les coordonnées du tuteur. Il faudra parfois prendre un rendez-vous avec ce dernier s'il n'est pas disponible. Dans la mesure du possible, je vous recommande de contacter les entreprises le matin vers 10H00 afin de ne pas les déranger pendant le service ou la pause repas. Vous pouvez également les contacter par mail si vous n'arrivez pas à joindre le tuteur.



Dans l'onglet « appréciations » cliquer sur le premier crayon.



Vous pourrez ensuite restituer les informations récoltées dans la case sous votre nom.

